**अनुसूची-३3**

(दफा 9 सँग सम्बन्धित)

**निवेदनको ढाँचा**

श्रीमान् प्रमुख ज्यू, मितिः .........................

***....................................* (*कार्यालयको नाम*)*,***

................................, लुम्बिनी प्रदेश।

विषयः ....................... कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन सम्बन्धमा।

भएको सूचना अनुसार .............................................................. कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भएकाले कार्यालयले उल्लेख गरेका मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

**संलग्न कागजातहरुः**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| छ | छैन | प्रस्तावकको निवेदन |
|  |  | दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि |
|  |  | स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि |
|  |  | कृषक तथा कृषक समूहको स्थायी लेखा नम्बर तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (छनोट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने) |
|  |  | कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव |
|  |  | सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिस पत्र |
|  |  | प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि(संस्था वा समूह वा कम्पनीको हकमा) |
|  |  | प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि |
|  |  | अनुमानित लागत रकम (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा) |
|  |  | जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा (करार पत्र) (छनोट भएमा सम्झौता पूर्व पेश गर्नु पर्ने) |

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागतपत्रहरू सहि सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान, क्रमागत कार्यक्रम बाहेक यसै प्रकतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

द्रष्टव्य: *कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ*।