



सूचनाको हक सम्बन्धी एन, २०८४ को दफा अंक (३) र लिखावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरीएको भेटेरिनरी
अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञानिकोन्नद्र रूपन्देही संग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

(Pro-active Disclosure)

२०८१ साउन ०९ गते देखि असोज मसान्त सम्म

१. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञानिकोन्नद्र रूपन्देहीको स्वरूप र प्रकृति:

भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञानिकोन्नद्र रूपन्देहीले "स्वस्थ र स्वच्छ पशुजन्य उत्पादन गोठ देखि ओठसम्म" भन्ने मुल नाराका साथ पशुजन्य उत्पादनलाई बढावा दिई त्यसको आधुनिकिकरण गर्ने र उत्पादित वस्तुहरूको व्यवस्थित बजारिकरणमा टेवा पुर्याउनुको साथै आम उपभोक्ताहरूलाई सहज र गुणस्तरिय स्वस्थकर उत्पादनहरू पुर्याउन हरदम प्रयासरत छ ।

उत्पादित वस्तुहरूलाई विविधिकरण गर्दै स्थानिय बजारलाई आवश्यक पर्ने पशुजन्य पदार्थहरूको सहज पहुंच पुर्याउदै नविनतम प्रविधिहरूको प्रयोगले उत्पादन लागत घटाउनुनै आजको आवश्यकता रहेको छ । एकात्मक कुपोषणको समस्या रहेको छ भने अर्कोत्मक व्यवस्थित बजार स्थापित हुन नसकदा आम उपभोक्ताहरू खाध्यवस्तुहरूको सहज पहुंच भन्दा बाहिर छन तसर्थ उत्पादित वस्तुहरूलाई राष्ट्रियमार्गको पहुंचमा पुर्याउदै राष्ट्रलाईनै पशुजन्य उत्पादनहरूवाट आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख गराउने यस केन्द्रको सोच रहेको छ ।

स्थानिय तहहरूसंग सामिप्यको सम्बन्ध र सहकार्य गर्दै आवश्यकता पहिचानको आधारमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेर हामि निरन्तर सेवामा खिटिरहेका छौं । दिगो बजार व्यवस्थापन, स्वस्थ र स्वच्छ उत्पादन गर्दै उत्पादित वस्तुहरूको विविधिकरण गर्दै आमजनताको सहज पहुंचको निमित्त यस केन्द्र प्रयासरत छ ।

एक स्वास्थ्य अवधारणा(One Health Approach)लाई आत्मसाथ गर्दै पशुस्वास्थ्य सबल नरहेसम्म मानव स्वास्थ्य सबल हुँदैन भन्ने विश्वव्यापि भावनालाई चरितार्थ गर्दै हामि यहांहरूको निरन्तर सहयोग र सहकार्यको अपेक्षा राख्दछौं ।

जिविकोपार्जनको लागि मात्र होईन पशुपन्थि र मत्स्यपालन यो त उन्नति र प्रगतिका लागि हो भन्ने यथार्थ चित्रण गर्ने जिल्ला हो रूपन्देहि । ४५ लिटर सम्म दुध दिने गाई, ३० लिटर भन्दा बढि दुध दिने भैंसि, उन्नत नक्षका बोयर र बिटल जातका बाखा, उन्नत नक्षका बंगुर, कुखुरा, बट्टाई, कालिज आदिको संगम हो रूपन्देहि । लुम्बिनि प्रदेशको सर्वेभन्दा बढि क्षेत्रफलमा यहां माछापालन गरिनुका साथै सर्वेभन्दा बढि माछाको उत्पादकत्व पनि यस जिल्लाको छ । आगामि दिनहरूमा पशुजन्य उत्पादनहरूको मुल्य शृङ्खलामा जोड दिई थप व्यवस्थित र स्वस्थ बजार, सहज पहुंच, गुणस्तरिय स्वच्छ र स्वस्थ उत्पादन बजारको परिकल्पनामा टेवा पुर्याउदै यस क्षेत्रको समग्र विकासको निमित्त यस कार्यालय अहोरात्र खिटिरहेको छ ।

२. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञानिकोन्नद्र रूपन्देहीको काम कर्तव्य र अधिकार:

पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा

- पशुपन्थी रोग अन्वेषण तथा निदान गर्ने ।
- विशिष्टिकृत पशुपन्थी तथा मत्स्यका लागि औषधोपचार सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- पशुपन्थीलाई शल्यचिकित्सा सेवा उपलब्ध गराउने ।
- पशुपन्थीको परिक्षण तथा रोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधिको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- पशुपन्थी रोग सर्भिलेन्स गर्ने ।
- पशुपन्थी तथा माछाका लागि प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- उच्च प्रविधियुक्त रेडियोलोजिकल सेवा उपलब्ध गराउने । अल्ट्रसोनोग्राफी, एक्स रे लगायतका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- आवश्यकताअनुसार कार्यक्षेत्र भित्र विशिष्टिकृत सेवा सहित विशेषज्ञबाट घुम्ती स्वास्थ्यशिविर, बाझोपन निवारण शिविर सञ्चालन गर्ने ।

दिपक भुसाल
प्रमुख

- दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण गर्ने।
- दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको कल्चर सेवा गर्ने।
- एन्टिवायोटिक सेन्सिटिभिटी परिक्षण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- ईपिडेमियोलोजिकल सर्भिलेन्स तथासिपोंटिङ समन्वय गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र शल्यचिकित्सा सेवा तथा रेविज रोग नियन्त्रणका लागि घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर नियन्त्रण तथा बन्ध्याकरण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा खोपेको माग तथा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- उत्पादित पशुपन्थी, माछा, अन्य उन्पादनको स्वच्छता तथास्वस्थतानिर्धारण गर्दै भेटेरिनरी स्वास्थ्य प्रमाणपत्र जारी गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशु स्वास्थ्य नियमन सेवा सञ्चालन सहजीकरण गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्थीजन्य महामारी एंव प्रकोप व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यन्वयन गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा जुनोटिक रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा घुम्ती भेटेरिनरी सेवाप्रवाह गर्ने।
- आधुनिक पशु उपचार सम्बन्धि प्रविधि हस्तान्त्रण तथा विस्तार गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्य सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने, दुध, फुल, मासुको पसल एंव वधस्थल अनुगमन व्यवस्थापन गर्ने।
- एक स्वास्थ्यको अवधारणा कार्यन्वयन गर्ने कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने।
- प्रचलित कानुन बमोजिम अन्य कार्य गर्ने।

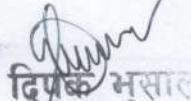
पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा

- तरल नाईट्रोजन र जमेको विर्य भाण्डारण र वितरण एंव सामुदायिक पशु प्रजनन् सेवा सञ्चालन।
- कार्यक्षेत्र मातहतमा केन्द्रको समन्वय/पशु प्रजनने संग सम्बन्धित समस्याहरूको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।
- स्थानियतहको कार्यसम्पादन स्तरमा रहेको कमी परिपूर्ति गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनौतिहरूलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवाप्रवाह गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र आवश्यक घासको बीउ, सेट्स आदिको माग संकलन तथा आपूर्ति व्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने।
- पशुपन्थी, पशुपन्थीजन्य पदार्थ रपशु उत्पादन सामग्रीको सम्बन्धि तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने।
- पशुपन्थी प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गर्ने।
- कृषि र पशुपन्थी विमा सम्बन्धि योजना कार्यन्वयन गर्ने।
- पशुपन्थी निजिफार्म तथा स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन गर्ने।
- असलपशुपालनअभ्यास प्रवद्रूपन तथाविस्तार, प्रविधिविस्तार, यान्त्रिकरण व्यवस्थापन गर्ने।
- क्षमता अविवृद्धि, समाजिक परिचालन, जनसेवा अविवृद्ध तथा संस्थागत सुधार गर्ने।
- उन तथा पशुमनाको प्रवद्रूपन गर्ने।
- प्रविधि प्रसारका लागि पशु सेवा सुचना केन्द्र तथा अभिलेखालय संचालन, तालिम सामग्री निर्माण गर्ने।
- दुध, फुल तथा मासुमा आत्मनिर्भर हुन आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्ययोजना तयार गर्ने एंव अभियान कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने।

मत्स्य विकास शाखा

- कार्यक्षेत्रका स्थानियतहरूलाई मत्स्य व्यवसाय प्रवद्रूपनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने।
- कार्यक्षेत्र भित्र मत्स्यपालनमा देखिएका समस्या समाधानमा समन्वय गर्ने।

~~✓~~


दिपक भुसाल
प्रमुख
(मत्स्य विकास विदेश)

- कार्यक्षेत्रको मत्स्य सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- कार्यक्षेत्रमा देखा परेका मत्स्यपानल संग सम्बन्धित चुनौतिहस्ताई सम्बोधन गर्ने, अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवाप्रवाह गर्ने।
- मत्स्य गुणस्तरीय उत्पादन सामग्रीवस्थापन र निगमन सम्बन्धिर्यमा सहयोगी भूमिका खेल्ने।

प्रशाशन शाखा

- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धिकार्य गर्ने।
- अन्य सम्पुर्ण प्रशाशनिक कार्यहरू संचालन गर्ने।
- कार्यलयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।

३. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, रूपन्देहीको स्विकृत विवरण र अभिलेखः

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	वरिष्ठ पशु चिकित्सक/वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत/वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	नवौ/दशौ	कृषि	मत्स्य	१	१	०
२	मत्स्य विकास अधिकृत	आठौ/सातौ	कृषि	मत्स्य	१	१	०
३	पशु चिकित्सक	आठौ/सातौ	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
४	पशु विकास अधिकृत	आठौ/सातौ	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	०	१
५	प्रशासन	छैठौ	प्रशासन	प्रशासन	१	१	०
६	लेखा	छैठौ	प्रशासन	लेखा	१	१	०
७	प.से.प्रा.	छैठौ/पाचौ	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
८	प.स्वा.प्रा.	छैठौ/पाचौ	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
९	प्रा.स मत्स्य	छैठौ/पाचौ	कृषि	मत्स्य	१	०	१
१०	ना.प.से.प्रा.	पाचौ/चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
११	ना.प.स्वा.प्रा.	पाचौ/चौथो	कृषि	भेटेरिनरी	१	१	०
१२	ना.प्रा.स मत्स्य	पाचौ/चौथो	कृषि	मत्स्य	१	०	१
१३	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन		२	२	
१४	ह. स. चा.		प्रशासन		१	१	
जम्मा					१५	१०	५

दरवन्दी बाहेक, १ पशु चिकित्सक, १ सिभिल ईन्जिनियर, १ बगैचे र स्थानिय तहमा १२ जना नायव पशु सेवा प्राविधिक गरी जम्मा १५ जना करारमा रहेको।

४. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, रूपन्देहीकोबाट प्रदान गरिने सेवा (नागरिक वडा पत्र):

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक पर्ने			जिमेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		कागजात	समय	शुल्क		
१	पशु चिकित्सातथा प्रयोगशाला					
१.१	पशुपन्धी तथा मत्स्यको रोग निदान, औषधोपचार तथा प्रयोगशाला सेवा	बिल/राजश्व	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.२	शल्यचिकित्सा तथा पोष-मोर्टम सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		

दिपक
प्रसाद
(मत्स्य विकास विदेश)

१.३	गर्भ परिक्षण तथा प्रजनन् विकृति सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	नि:शुल्क	पशु चिकित्सा शाखा/डिस्पेन्सरी unit	कार्यालय प्रमुख
१.४	नमुना संकलन तथा प्रेषण	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरन्त	नि:शुल्क		
१.५	दुध, रगत, गोबर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण	विल/ राजध	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.६	कार्यक्षेत्रमाखोपको मागतथा आपुर्ति व्यवस्थापन	मागको आकृति	कार्यालय समय	नि:शुल्क		
१.७	पशुपन्थीजन्य महामारी एंवं प्रकोप व्यवस्थापन तथा आपतकालिन सेवा सञ्चालन	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरन्त	नि:शुल्क		
२	पशु विकास तथाप्रविधि प्रसार					
२.१	लागत साझेदारीमा अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रमहरू	स्वीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम अनुसार	समझौतामा उल्लेख भएबमोजिम	कार्यविधिमा तोकिएअनुसार	योजना तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/३ र ४ नं.	कार्यालय प्रमुख
२.२	पशुपन्थी, रपशु उत्पादन तथ्याहु व्यवस्थापन	नपर्ने	कार्यालय समय	नि:शुल्क		
२.३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा तरल नाईट्रोजन र जमेको विर्य भण्डारण र वितरण सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार	पशु विकास शाखा/३ नं.	
३	मत्स्यविकास					
३.१	मत्स्य रोग निदान तथा प्राविधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	नि:शुल्क	मत्स्य विकास शाखा/२ नं.	कार्यालय प्रमुख
३.२	मत्स्य सम्बन्धितथ्याहु अध्यावधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	नि:शुल्क		
४	आर्थिक प्रसाशन					
४.१	जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन		नियमित/ आवश्यकता अनुसार	प्रशासन शाखा/ ५ नं.		कार्यालय प्रमुख
४.२	जनशक्ति व्यवस्थापन		नियमित/ आवश्यकता अनुसार	प्रशासन शाखा/ ५ नं.		
४.३	लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन तथा सम्पुर्ण प्रसाशनिक कार्यहरू सञ्चालन		नियमित/ आवश्यकता अनुसार	लेखा शाखा/ ४ नं.		

कार्यालयका सम्पुर्ण गतिविधिहरू, सूचना, जानकारीहरू समाजिक संजाल फेसबुक पेज Veterinary Hospital and livestock services expert centre, Rupandehi र वेबसाईट rupandehi.vethos.gov.np र फोन मार्फत नियमित अद्यावधिक गर्ने गरीएको छ। साथै नागरिक वडापत्रको समेत व्यवस्था गरीएको छ, जसबाट सेवाग्राहिको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ।

Help Desk (सोधपुछु कक्ष) सञ्चालन:

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाबारे सेवाग्राहिलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ।

कार्यालयमा सूचना अधिकारीको व्यवस्था:

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत श्री रुची श्रीवास्तवलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ।

५. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, रुपन्देहीमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं
१	मत्स्य विकास शाखा	रुची श्रीवास्तव	९८५७०९९२६९
२	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा	दुकराज न्यौपाने रुकमणी पौडेल	९८४४७८८९३९ ९८४७०६२५२६
३	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा	डा. सुमन बन्जाडे	९८४७५५९८५९

दिपवीर
प्रमुख
(मत्स्य विकास जिम्मेवार)

		किरन चौधरी	९७४८८४४६०६
४.	लेखा शाखा	टेकलाल भुटेल	९८४७०२०३८२
५.	आर्थिक प्रशाशन शाखा	द्रुपता खनाल	९८४७२७६१६७
६.	सब इंजिनियर	प्रविन घिमिरे	९८४८९२८४०९
७.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	दिपक भुसाल	९८५७०२४१०९

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१.	गाई/ भैसी		
	दर्ता शुल्क	२०।	
	शब परीक्षण	२५०।	
	साधारण सल्यक्रिया	२०।	
	जटिल सल्यक्रिया	२००।	
२.	हाति/ घोडा/ बाँदर		
	दर्ता शुल्क	५०।	
	शब परीक्षण	५००।	
	साधारण सल्यक्रिया	२५०।	
	जटिल सल्यक्रिया	५००।	
३.	भेडा/ बाखा/ खरायो		
	दर्ता शुल्क	१०।	
	शब परीक्षण	५०।	
	साधारण सल्यक्रिया	२०।	
	जटिल सल्यक्रिया	१००।	
४.	सुंगुर/ बंगुर		
	दर्ता शुल्क	१०।	
	शब परीक्षण	५०।	
	साधारण सल्यक्रिया	५०।	
	जटिल सल्यक्रिया	२००।	
५.	कुखुरा/ हाँस अन्य		
	दर्ता शुल्क	१०।	
	शब परीक्षण	५०।	
६.	कुकुर/ बिरालो अन्य पेट एनिमल		
	दर्ता शुल्क	५०।	
	शब परीक्षण	२५०।	
	साधारण सल्यक्रिया	२५०।	
	जटिल सल्यक्रिया	५००।	
७.	रगत परीक्षण	१००।	
८.	गोबर परीक्षण	२०।	
९.	एक्सरे	२००।	
१०.	अल्ट्रा साउण्ड	३००।	

दिपक भुसाल
प्रमाण

११.	दुध परीक्षण (Culture AST)	१००।	
१२.	दाना परीक्षण	२००।	
१३.	Rapid diagnosis test (FMD,PPR, Ranikhet)	५००।	
१४.	पानी परीक्षण	१००।	

नोट :

कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारमहरू निःशुल्क रूपमा कार्यालयमा रहेको हेल्प डेक्सबाट उपलब्ध हुने सुविधा रहेको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

कार्यालयमा स्टाफ बैठक बसी एंवं कार्यविधिमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार निर्णय गर्ने तथा अन्तिम अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

निर्णय उपर यजुरी सुन्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखको रहनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण: (प्रगति)

सि.नं ब.उ.शी.नं.	कार्यक्रम	बा.वि. बजेट	प्रथम त्रैमासिक खर्च	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	भारित प्रगति	वित्तीय प्रगति
१	३९२०२०१५ साधारण चालु	१६९८९	३५१०	७५.३१	७२.५४	२०.६६
२	३९२०२०१५ साधारण पूँजिगत	१००	०	०	०	०
३	३९२०००१४ मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५५००	०	०	प्रबन्धावाहका लाइ सूचना प्रकाशन	०
४	३९२०००२१ पशु विकास तथा पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यक्रम	४९०२४	३६०	८.६७	८४.२६	०.८८
५	३९२९११२३ पशु सेवा विभाग संघ सञ्चार	८००	०	०	०	०.००
जम्मा		६४४१३	३८७०	४२.९३	५८.४	६.०१

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:

विवरण	नाम	पद
कार्यालय प्रमुख	दिपक भुसाल	मत्स्य विकास निर्देशक
सूचना अधिकारी	रुची श्रीवास्तव	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

११. कार्यविधिको सूचि:

माछा मिसन कार्यक्रम संसोधन २०७८

कृषि तथा पशुपन्धी व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

दिपक भुसाल
प्रमुख
(मत्स्य विकास निर्देशक)

कृषि तथा पशुपन्धी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

कृषिकर्मी रोजगारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

कृषि तथा पशुपन्धी सम्बन्धी अभियानमुखि मिसन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६

कृषि तथा पशुपन्धी मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७७

स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

मत्स्य विकास तथा प्रबंधन कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७६

पशुपन्धी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६

कृषि क्षेत्रमा हरित स्वयम सेवक विकास तथा परीचालन कार्यविधि २०७६

१२. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

३ महिनामा कायम भएको जम्मा बेरुजु: शून्य (०) (फछौट भएको बेरुजु: रु. ९७५८८५।।)

आ.व. २०८१/०८२ को २०८१ साउन देखि असोज सम्मको जम्मा राजधानी: रु. १३८४५४।।

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक मार्गने र पाउनेको विवरण:

२०८१ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सूचनाको हक अन्तर्गत लिखित सूचना मार्ग नगरको तर समय समयमा फोन, वेबसाईट र फेसबुक पेज मार्फत आवश्यक सूचना प्रदान गर्ने गरेको।

तयार गर्ने:

रुचि श्रीवास्तव
सूचना अधिकारी

कार्यालयको छाप:



प्रमाणित गर्ने:

दिपक मुख्तार भुसाल
कार्यालय प्रमुख
(मत्स्य विकास निदेशक)

मेरो अनुरोध तथा यस लेख विज्ञापन कार्यक्रम र विवरण
सम्पूर्णतया तथा विवरणमा लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी कार्यक्रम तथा यस विवरणमा लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।

पशुपन्धी तथा लालिकाकारी कार्यक्रम सम्बन्धी लिखित जाइनको समान रूप साझाउन दिएँ।